

CODICE ETICO

INDICE

<i>Premessa</i>	3
1. L'AZIENDA	4
1.1. La nostra missione	4
1.2. La nostra carta valori	4
1.3. Destinatari e campo di applicazione	4
1.4. Rispetto delle leggi vigenti	4
2. I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	5
2.1. Generalità	5
2.2. Lealtà e fedeltà	5
2.3. Conflitto di interessi	5
2.4. Concorrenza e normativa antitrust	5
2.5. Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure	6
2.6. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale	6
2.7. Trasparenza e completezza dell'informazione	6
2.8. Tutela della persona, della salute e della sicurezza	7
3. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE	7
3.1. Gestione del personale	7
3.2. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori	8
3.3. Utilizzo dei beni aziendali	8
3.4. Omaggi, regali e altri benefici	9
4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE	9
4.1. Clienti e fornitori	9
4.2. Enti pubblici e soggetti che esercitano pubbliche funzioni o pubblici servizi	9
4.3. Associazioni di rappresentanza	10
5. RISPETTO DEL CODICE ETICO	10
5.1. Conoscenza delle prescrizioni del codice etico	10
5.2. Violazioni delle prescrizioni del Codice etico	11
5.3. Segnalazioni	11
5.4. Disposizioni finali	11

Premessa

Consulthink Spa con l'adozione del presente Codice etico, intende definire e rendere noti i principi di carattere etico - morale cui si ispira la società nella conduzione della propria attività di impresa.

Eliminare o prevenire atti palesemente contrari alla morale comune o all'interesse della società, aiutare i dipendenti e i collaboratori a risolvere problematiche di natura etica, migliorare i rapporti con i propri interlocutori sono le finalità che detto codice vuole perseguire.

Per le ragioni suddette, Consulthink Spa chiede ad amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti, clienti nonché a tutti coloro che sono legati alla società da un rapporto funzionale e di collaborazione, di osservare i principi etici ivi espressi e le politiche dell'azienda.

1. L'AZIENDA

1.1. La nostra missione

Consulthink Spa, di seguito Consulthink, ha sede in Roma in via Cristoforo Colombo 163. Essa fornisce consulenza strategica, operativa e supporto decisionale per il raggiungimento degli obiettivi di business. Focalizzazione e alta specializzazione sono il valore aggiunto offerto da Consulthink nell'organizzazione dei processi, nelle attività di analisi e progettazione di sistemi integrati e di soluzioni e architetture complesse di rete e di sicurezza.

1.2. La nostra carta valori

Consulthink ha fondato la propria attività su solidi principi di professionalità, trasparenza ed eticità dei comportamenti. L'adozione di questo codice è, pertanto, espressione di una realtà aziendale che ha come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei vari stakeholder attraverso il consolidamento, la protezione e la diffusione dei migliori valori imprenditoriali ostacolando quei comportamenti ad essi contrari.

1.3. Destinatari e campo di applicazione

I principi contenuti nel presente codice sono diretti a tutti coloro che sono legati alla società da un rapporto funzionale. Destinatari sono, dunque, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, partner commerciali e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con la Società ed operano con essa per perseguirne gli obiettivi.

Costoro sono chiamati al rispetto dei valori e principi espressi nel Codice etico e sono tenuti a tutelare e a preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della società nonché l'integrità del suo patrimonio economico e umano.

Consulthink si impegna alla diffusione del presente codice attraverso iniziative diversificate in base ai diversi destinatari e a mettere a disposizione tutti gli strumenti che dovessero rendersi utili ai fini di una corretta interpretazione dei principi etici in esso espressi.

1.4. Rispetto delle leggi vigenti

I destinatari del Codice etico sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui Consulthink opera. La società non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e delle condotte conseguenti e, qualora esistessero dubbi su come procedere, saranno adeguatamente informati dalla società.

2. I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1. Generalità

I principi etici e comportamentali previsti nel presente codice hanno valore primario ed assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della società non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari. Tutti coloro che hanno rapporti con Consulthink sono tenuti a osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, riservatezza e trasparenza.

2.2. Lealtà e fedeltà

Consulthink crede che lavorare e collaborare in un clima di lealtà, fiducia e fedeltà reciproca sia di fondamentale importanza per il raggiungimento degli obiettivi sia della Società che del proprio personale. E', pertanto, vietato svolgere attività contrarie agli interessi della società o in ogni caso incompatibili con i doveri di ufficio.

2.3. Conflitto di interessi

Non è consentito sostenere e perseguire quelle attività che possano creare conflitti di interesse, anche solo potenziali, tra attività proprie e aziendali. Nel caso in cui Consulthink si trovi a operare in situazioni di conflitto di interesse essa si attiene, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, al principio della trasparenza, intesa quale preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

2.4. Concorrenza e normativa antitrust

Consulthink agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza. Essa rispetta, in ogni paese in cui opera, le regole vigenti in materia di libera concorrenza e la normativa antitrust.

2.5. Trasparenza delle scritture contabili e rispetto delle procedure

Consulthink opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile: osserva le norme, i principi e le procedure funzionali alla rappresentazione corretta ed esaustiva della situazione economica e finanziaria. Essa assicura la veridicità e la completezza dei bilanci, delle relazioni, delle comunicazioni sociali e di ogni altra documentazione inerente alla situazione economico-finanziaria.

2.6. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc.) rappresentano un bene che Consulthink da sempre protegge, pertanto, non è consentito rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale della società. Consulthink difende e preserva la proprietà intellettuale (marchi, programmi informatici, ecc.) con ogni mezzo legale a disposizione.

E, pertanto, vietato duplicare, importare, distribuire, diffondere al pubblico, detenere a scopo commerciale, senza averne diritto, programmi per elaboratore, banche dati protette, ovvero qualsiasi opera protetta da diritto di autore o da diritti connessi, incluse opere a carattere musicale, letterario, multimediale, artistico.

Non è altresì consentito: diffondere tramite reti telematiche, senza averne diritto, un'opera dell'ingegno o parti di essa; mettere in atto pratiche di file sharing attraverso lo scambio e/o la condivisione di qualsiasi tipologia di file attraverso piattaforme di tipo peer to peer.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da Consulthink nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

2.7. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni ai vari interlocutori aziendali vengono fornite in osservanza dei criteri di completezza, trasparenza e chiarezza al fine di consentire agli stessi di prendere decisioni autonome e consapevoli rispetto agli interessi coinvolti, alle possibili alternative e alle conseguenze rilevanti.

2.8. Tutela della persona, della salute e della sicurezza

Consulthink promuove il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale. A tutela della libertà e della dignità della persona, essa vieta ogni comportamento discriminatorio per motivi di razza, di religione, di credo politico, di lingua e di sesso, disconoscendo ogni condotta denigratoria, prevaricatoria o vessatoria e offrendo pari opportunità di lavoro, di formazione e di sviluppo professionale.

La società promuove e protegge la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori assicurando condizioni sicure e salutarie degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

3. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI INTERNE

3.1. Gestione del personale

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale, nonché le valutazioni ai fini dell'assunzione, si fondano sulla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti e alle esigenze della società, il tutto nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità.

Nel momento in cui inizia la collaborazione il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle proprie mansioni, agli elementi normativi e retributivi nonché alle normative e ai comportamenti da tenere per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. La società osserva quanto disposto nel d.lgs. 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) garantendo a tutto il personale condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Nel corso del rapporto lavorativo Consulthink assicura alle proprie risorse la formazione e l'aggiornamento necessario, in base alla posizione rivestita e la definizione dei ruoli e delle responsabilità ricoperte, in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di competenza nell'interesse della società.

Ciascuna risorsa è, in ogni caso, chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente ai requisiti sopra descritti ed è invitata,

inoltre, nei rapporti con i colleghi ad assumere comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

3.2. Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Il dipendente o collaboratore deve agire lealmente e in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e/o lettera di incarico e da quanto previsto dal presente codice.

3.3. Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente / collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni della società.

Egli è, inoltre, responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare le strutture aziendali preposte riguardo a eventuali minacce o eventi dannosi.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare la politica aziendale adottata per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare è vietato:

- utilizzare gli strumenti in dotazione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi diversi e non connessi all'attività lavorativa;
- scaricare programmi o installare software non autorizzati, o differenti da quelli forniti dalla società;
- inviare messaggi di posta elettronica che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi.

Consulthink si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (normativa in ambito di protezione dei dati personali, Statuto dei lavoratori, protocolli e procedure aziendali, ecc.).

Si ricorda che tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Consulthink e vanno usate esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalla società.

3.4. Omaggi, regali e altri benefici

La società si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Consulthink fa, pertanto, presente al personale aziendale, ai collaboratori e ai consulenti che è vietato qualsiasi regalo, omaggio o altro beneficio a titolo gratuito che venga promesso, offerto o ricevuto e che possa essere interpretato come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia e che sia in ogni caso rivolto a ottenere trattamenti di favore nella conduzione di operazioni che siano espressione dell'attività della società. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine.

4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI ESTERNE

4.1. Clienti e fornitori

Il rapporto di Consulthink con il cliente si fonda sui principi di lealtà, correttezza, disponibilità e rispetto al fine di costruire un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Al cliente sono fornite informazioni dettagliate con riguardo ai servizi erogati in modo che possa assumere decisioni consapevoli. A tale scopo dipendenti e collaboratori sono tenuti a fornire informazioni e comunicazioni veritiere, chiare e complete.

Il rapporto di Consulthink con il fornitore, o collaboratore esterno, si fonda sul rispetto e sulla condivisione dei principi etici contenuti nel presente codice. In particolare la società richiede ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e a quanto disposto dalle leggi nazionali e da convenzioni internazionali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La selezione del potenziale fornitore, o collaboratore esterno, e la determinazione delle condizioni di acquisto della fornitura si basano su valutazioni oggettive come la qualità, il prezzo, la congruità del lavoro svolto e la professionalità.

4.2. Enti pubblici e soggetti che esercitano pubbliche funzioni o pubblici servizi

I rapporti di Consulthink con gli enti pubblici e le pubbliche Istituzioni, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con i pubblici ufficiali e gli Incaricati di un pubblico servizio, italiani ed esteri, si fondano sul rispetto della normativa vigente e sui principi generali di lealtà e di trasparenza.

E' fatto divieto ai destinatari del presente codice di promettere, offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di danaro, beni o altre utilità ai rappresentanti delle pubbliche istituzioni e della pubblica amministrazione, siano essi italiani o stranieri, per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o con lo scopo di ledere l'imparzialità, l'autonomia di giudizio delle stesse Istituzioni. Non sono consentiti omaggi, regalie e altre forme di benefici verso i suindicati soggetti o verso consulenti o intermediari che con detti soggetti si interfacciano, a meno che si tratti di doni di modico valore. Consulthink si astiene, inoltre, da qualsiasi condotta fraudolenta finalizzata a conseguire contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni o altre erogazioni a opera di enti pubblici.

Consulthink destina i contributi, i finanziamenti, i mutui agevolati, le sovvenzioni o altre erogazioni da parte di enti pubblici ai fini previsti, rispettandone quindi la destinazione, le condizioni e le modalità di impiego.

4.3. Associazioni di rappresentanza

Consulthink considera il rapporto con le associazioni di rappresentanza di importanza strategica al fine di un corretto sviluppo della propria attività, pertanto instaura un canale stabile di dialogo con le associazioni dei propri stakeholders per una cooperazione incentrata sul rispetto dei reciproci interessi evitando così situazioni di conflitto.

5. RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'osservanza dei principi espressi nel presente codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da ciascun dipendente, collaboratore non subordinato e da tutti i soggetti che hanno relazioni d'affari con la società. Ciò nel rispetto delle norme vigenti (Codice civile, Statuto dei lavoratori, contrattazione collettiva, ecc.).

5.1. Conoscenza delle prescrizioni del codice etico

Il Codice etico è portato a conoscenza dei destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

La società, al fine di assicurare la corretta comprensione del Codice etico, delle sue eventuali integrazioni e aggiornamenti, provvede a realizzare programmi di formazione e informazione diretti ai dipendenti, collaboratori e neoassunti.

5.2. Violazioni delle prescrizioni del Codice etico

Consulthink non ammette violazioni alle prescrizioni contenute nel presente codice.

Ogni inosservanza da parte del personale impiegato costituirà infrazione disciplinare e comporterà le conseguenze di cui all'art. 7 della L. 300/70, all'art. 2106 del c.c. e di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del d.lgs. 231/2001, e successive integrazioni e modificazioni.

Le violazioni da parte dei collaboratori esterni e dei consulenti saranno sanzionate in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

5.3. Segnalazioni

I destinatari sono tenuti a segnalare, per iscritto o di persona, qualsiasi violazione o sospetto di violazione del codice di condotta. Verranno prese in considerazione anche le segnalazioni anonime.

5.4. Disposizioni finali

Delle eventuali modifiche da apportare al presente Codice etico è competente il Consiglio di amministrazione di Consulthink.

I destinatari del presente codice sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di presa visione e di accettazione dei principi in esso contenuti.